**公益通報書（総務省への外部労働者等からの通報）**

　年　　　月　　　日

私は、公益通報者保護法に基づき、以下のとおり通報します。

1. 通報者の氏名
2. 通報者の所属事業者等の名称（任意）
3. 通報者の連絡先

住所：

電話番号：

メールアドレス：

1. 被通報者の名称、住所等

＜名称＞

＜住所等（任意）＞

1. 通報者と被通報者の関係（以下から選択してください。）

[ ] 　労働者：正社員、派遣労働者、アルバイト、公務員等

[ ] 　退職者：退職、派遣労働終了から１年以内の者

[ ] 　役員：取締役、監査役など法人の経営に従事する者

[ ] 　その他：事業者の法令遵守を確保する上で必要と認められるその他の者※

（ 　　　）

※該当する方からの通報は、公益通報者保護法に基づく公益通報には該当しませんが、これに準ずる通報として受理する場合がございます。

1. 被通報者との雇用関係等を証明する資料の有無（以下から選択してください。）

[ ] 　有　→　・資料の種類：

・提供方法：

[ ] 　同封・添付

[ ] 　後日別途送付

[ ] 　通報書と異なる媒体（郵送、メール）での送付

[ ] 　無

1. 総務省が処分・勧告等の権限を持つ法令違反又は法令違反のおそれがある行為の内容と該当法令名

＜行為の内容＞

＜該当法令名＞

1. 通報内容が真実であることを裏付ける証拠等の有無（以下から選択してください。）

[ ] 　有　→　・資料の種類：

・提供方法：

[ ] 　同封・添付

[ ] 　後日別途送付

[ ] 　通報書と異なる媒体（郵送、メール）での送付

[ ] 　無　→　・以下の事項について記載してください。

　　＜法令違反等が生じ、又はまさに生じようとしていると思料する理由＞

1. 今回通報を行う動機・理由（通報対象事実について法令に基づく措置その他適当な措置がとられるべきと思料する理由）